



Psykosociala
förbundet

Dataskyddsbeskrivning

Föreningens namn och kontaktuppgifter

Psykosociala förbundet rf/Styrelsen, www.fspc.fi, fornamn.efternamn@fspc.fi
050-5251243 (verksamhetsledare/sekreterare i Styrelsen)

Registrens ändamål och den lagliga grunden

Förbundet samlar in personuppgifter för följande ändamål

1. Ett adressregister för medlemstidning Respons upprätthålls, och dess ändamål, som grundar sig på medlemskårens adresser till medlemmar och prenumeranter, är att förverkliga medlemmarnas och prenumeranternas rättigheter att erhålla medlemstidningen Respons per post som förbundet ansvarar för.

Den rättsliga grunden för adressregistret baserar sig på medlemsföreningarnas beslut att ge adressuppgifter ur sitt medlemsregister till förbundet eller att enskild person vill beställa medlemstidningen. Beträffande nationell lagstiftning finns stadganden i föreningslagen gällande medlemskap, medlemmars rättigheter och skyldigheter och bokföringslagen (1336/1997) 2 kap 10§

2. Jubileumsfondens stipendieansökningar vars ändamål är att enskilda personer kan söka stipendier från fonden de år förbundets styrelse lediganslår stipendier att sökas.

Den rättsliga grunden för personuppgiftsregistret i Jubileumsfonden baserar sig på individuella ansökningar, individuella beslut och beviljade stipendiaters skyldighet att redovisa hur stipendiet använts. Beträffande nationell lagstiftning finns stadganden i personuppgiftslagen 523/1999 10 § och 24§ och bokföringslagen (1336/1997) 2 kap 10§.

3. Anställdas, praktikanter och förtroendevaldas personuppgifter för att kunna förverkliga de lagstadgade skyldigheter som arbetsgivare och för att kunna verkställa att arbetsavtal följs och upprätthålla arbetsförhållanden, betala ut löner, arvoden och ersättningar, samt möjliggöra arbetstagarens rättigheter till arbetshälsovård och andra lagstadgade rättigheter.

Beträffande nationell lagstiftning finns stadganden i arbetsavtalslagen (55/2001), Lag om kollektivavtal (436/1946), Arbetarskyddslag (738/2002), Arbetstidslag (605/1996), Semesterlag (162/2005), Lag om företagshälsovård (1383/2001) och Lag om ändring av lagen om företagshälsovård (20/2012), Lag om tillsyn över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (44/2006), Lag om olycksfall i arbetet och yrkessjukdomar (459/2015) och andra förordningar som gäller anställda och arbetslivet.

4. Personuppgifter för insamlingen under **tillståndet RA/2019/683**, gällande uppgifter om ansökta, beviljade och redovisade stipendier från insamlingen enligt Lagen om penninginsamlingar (255/2006), Statsrådets förordning om penninginsamling (503/2006) och bokföringslagen (1336/1997) 2 kap 10§

5. Rehabiliteringsverksamheten med ansökningar på ansökningsblankett för anpassningskursverksamheten (STEA -finansierad riktad verksamhet)

Beträffande nationell lagstiftning finns stadganden i statsunderstödslagen, personuppgiftslagen 523/1999 10 § och 24§, bokföringslagens (1336/1997) 2 kap 10§ och AvA 14 §



Psykosociala
förbundet

6. YAM- projektet (STEA-finansierat projekt), handhar ett register med namn på elever som deltagit i projektets enkät. Beträffande nationell lagstiftning rörande STEA finansierad verksamhet finns stadgat i Statsunderstödslagen, personuppgiftslagen 523/1999 10 § och 24§ , bokföringslagens (1336/1997) 2 kap 10§ och AvA 14 §

Mottagare av personuppgifterna

Personuppgifterna hanteras av förbundets personal som sköter den verksamhet som registret omfattar. Adressregistret för medlemstidning Respons hanteras av tryckeriet (registerbiträde) enligt avtal med dem. Personuppgifter för anställda, praktikanter och förtroendevalda hanteras av personalchefen och Ab Norlic Ab för lönebetalningstjänster och bokföring och av Ab Työplus Oy för arbetshälsovårdstjänster för personalen

I förbundets 6 registerbeskrivningar för

1. Medlemstidning Respons
2. Jubileumsfonden
3. Anställdas, praktikanter och förtroendevaldas personuppgifter
4. Insamlingen **RA/2019/683** över ansökta, beviljade och utbetalade stipendier STEA - finansierad verksamhet:
5. Rehabiliterings- och anpassningskursverksamheten
6. Projekt YAM

finns noggrannare beskrivet ansvarspersoner och hur information hanteras och lagras i respektive register

Lagringsperioden

1. Adressregisteruppgifter för medlemstidning Respons lagras elektroniskt, skyddat med lösenord, så länge som medlemskapet fortgår eller prenumerationen är i kraft och raderas därefter. Tryckeriet raderar personuppgiftsregistret efter distribution.
2. Uppgifter om ansökta, beviljade och redovisade stipendier i Understödsfonden förvaras i pappersformat och i mapp inlåst i brandsäkert skåp i 6 år med hänvisning till nationell lagstiftning enligt bokföringslagen (1336/1997) 2 kap 10§
3. Huvudsakligen lagras personuppgifterna under själva tiden för arbetsförhållandet och 2 år efter arbetsförhållandets slut. Arbetsintyg och uppgifter om arbetsförhållandets slut sparas 10 år efter räkenskapsperiodens slut, vilket grundar sig på den anställda lagliga rätt att begära arbetsintyg inom denna tidsperiod, och i enlighet med bokföringslagens regler för förvaring av räkenskapsuppgifter. Sjukintyg förvaras i högst 2 år.
4. Uppgifter om ansökta, beviljade och redovisade stipendier från insamlingen under **tillstånd RA/2019/683**, förvaras i pappersformat och i mapp inlåst i brandsäkert skåp i 6 år med hänvisning till nationell lagstiftning enligt Lagen om penninginsamlingar (255/2006), Statsrådets förordning om penninginsamling (503/2006) bokföringslagen (1336/1997) 2 kap 10§



Psykosociala
förbundet

5. Uppgifter om sökanden och deltagare på rehabiliterings- och anpassningskurser enligt bokföringslagen (1336/1997) 2 kap 10§. Ett år i pappersformat 5 år på krypterad USB-minne.

6. Uppgifter lagras enligt bokföringslagen (1336/1997) 2 kap 10§. Sparas på krypterat USB-minne.

Rättigheter

Personer som finns upptagna i medlemsregistret i sin lokalförening och därmed också i förbundets adressregister har rätt att få medlemstidningen Respons per post från tryckeriet och begära tillgång till och rättelse av sina personuppgifter. Så länge medlemskapet i lokalföreningen fortgår är det inte möjligt att begära radering av sina medlemsuppgifter.

Personer som är upptagna i anställdas, praktikanter och förtroendevaldas personregister har rätt att kontrollera de egna uppgifterna. Om det finns felaktigheter i uppgifterna har personen rätt att begära att uppgifterna rättas och uppge korrekt information. Begäran om att kontrollera sina egna uppgifter i registret ska inlämnas skriftligt och personligen till kontaktpersonen för registret.

Personer som är upptagna i andra personregister pga av att frivilligt ha inlämnat en ansökan till förbundet har rätt att dra tillbaka sin ansökan, varefter personuppgifterna raderas.

Klagomål

Personer som finns upptagna i något av förbundets olika personregister har rätt att inge klagomål till Dataskyddsmyndigheten.

Skyldighet att tillhandahålla uppgifter

Föreningslagen förutsätter att förbundets medlemsföreningar (=loklföreningen) upprätthåller en förteckning över samtliga medlemmar.

Medlemsföreningen beslutar om att förbundet får tillgång till personuppgifter (namn och adress) för att medlemmen ska erhålla sin medlemsförmån, medlemstidningen Respons.

Att fylla i och lämna in ansökningar för särskilt ändamål, stipendier eller anpassningskurser, innebär ett samtycke från den sökanden.

Detta är den skyldighet som krävs för att ansvarig personal överhuvudtaget ska kunna sköta medlemsservice och behandla ansökningar och beakta behovet som ligger till grund för dessa.

Som anställd, praktikant eller förtroendevald har man skyldighet att uppge de uppgifter som ligger till grund för personregistret för att förbundet ska kunna följa de lagliga skyldigheter den har som arbetsgivare.

Uppdaterad 18.9.2019